

REGOLAMENTO USO PIATTAFORMA DOMINIO GSUITE @icrodarimarconi.edu.it

E INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN VIDEOCONFERENZA SU MEET

Art. 1 - PREMESSA NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'uso della piattaforma GSuite e nello specifico dell'applicazione Google Meet è un servizio gratuito che la scuola mette a disposizione dei docenti per tenere delle videolezioni con i propri studenti e per organizzare assemblee e colloqui individuali che al momento hanno subito delle restrizioni in questo periodo di emergenza, con l'ulteriore scopo di renderlo strumento di relazione e socializzazione; è necessario quindi da parte di tutti autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente riconosciuti e segnalati.

Tali comportamenti, oltre che previsti in questo regolamento, potrebbero configurare anche mancanze più gravi. Quindi anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza. L'utilizzo di Meet è esclusivamente didattico ed il **codice di accesso** è strettamente riservato agli insegnanti della classe.

I partecipanti alla videolezione devono utilizzare l'account istituzionale fornito dalla scuola **prime4lettere cognome.primalettera nome@icrodarimarconi.edu.it**. Altri account del tipo @gmail, @tiscali @yahoo, @hotmail, @icloud etc. **non sono ammessi**.

Si accede alla videolezione **esclusivamente con il nickname o il codice della riunione** creato dall'insegnante e condiviso con gli alunni tramite gli strumenti a disposizione: Classroom, Google Calendar, Weschool.

Una volta che l'insegnante termina la lezione ed esce dal browser, il codice si disattiva e diventa nuovamente attivo solo una volta riaperta la lezione.

Durante la videolezione solo il docente può silenziare e rimuovere un partecipante.

IMPORTANTE: Meet ha un **sistema di controllo molto efficace e puntuale** che permette agli Amministratori della Piattaforma GSuite di verificare i cosiddetti **"log di accesso alla piattaforma"**: è infatti possibile monitorare, in tempo reale, le video chat aperte, l'orario di inizio e termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso e uscita, ricevere notifiche su chi disattiva microfoni, le telecamere etc.. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro, anche a distanza di tempo.

Art. 2 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti possono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio icrodarimarconi.edu.it: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 3 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

b) In caso di **assemblea o colloquio individuale** le modalità di gestione saranno identiche; quindi i genitori potranno accedere con l'account fornito per il/la proprio/a figlio/a.

Si ricorda inoltre che è fatto divieto a ciascuno di condividere l'utilizzo della piattaforma Gsuite e i codici con soggetti esterni alla classe/istituto e di utilizzare l'account scolastico per creare nuove videoconferenze.

Di seguito si riportano le **regole di gestione e comportamento** che gli alunni devono rispettare poiché l'adesione alle attività sincrone è sottoposta alle stesse **regole che sono alla base della buona convivenza in classe**:

1. Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma e non divulgarla a nessuno per alcun motivo
2. Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità nel rispetto delle scadenze indicate.
3. Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.
4. Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
5. Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle
6. Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.
7. Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.
8. SCEGLIERE LUOGHI DELLA CASA E ASSUMERE ATTEGGIAMENTI ADEGUATI AL CONTESTO DIDATTICO PER SEGUIRE LA VIDEOLEZIONE;
(es. - stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia - evitare di muoversi o di fare altro durante i collegamenti - evitare di collegarsi in gruppo - evitare di mangiare o fare colazione o altro ancora nel corso della lezione e adoperare le pause previste tra una lezione e la successiva per fare merenda o pause).
9. Rispettare sempre le indicazioni del docente.
10. BUONA REGOLA, SALVO DIVERSA DISPOSIZIONE DEL DOCENTE, È QUELLA DI SPEGNERE IL MICROFONO, DOPO IL SALUTO INIZIALE E ACCENDERLO SOLO SE SI È CHIAMATI AD INTERVENIRE; ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il proprio microfono.
11. SCRIVERE IN CHAT PER COMUNICARE CON GLI ALTRI;
12. Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi
Evitare inquadrature diverse dal volto.
13. Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.
14. Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.
15. OGNI ALUNNO DOVRÀ TENERE ACCESA LA TELECAMERA E PERTANTO DOVRA' PRESENTARSI CON ABBIGLIAMENTO ADEGUATO, PRONTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA LEZIONE;
16. Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.
17. Consegnare i compiti su piattaforma in formato PDF in unico file rinominato.
18. Non disattivare mai la modalità telecamera, in modo che il docente può controllare che l'alunno sia presente.
19. Se si ha la telecamera o il microfono non funzionanti provvedere tempestivamente a ripristinare la situazione ottimale.
20. Se si ha l'esigenza di assentarsi per pochi minuti dalla lezione (andare al bagno) si deve necessariamente chiedere il permesso al docente.
21. NON SONO AMMESSE OFFESE, TURPILOQUI, "SCHERZI" DI QUALSIASI GENERE CHE POSSANO DISTURBARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI;
22. SEGUIRE LE LEZIONI SINCRONE CON RESPONSABILITÀ EVITANDO SCAMBI DI PERSONA, SUPPORTI DI ALTRI SOGGETTI, CHEATING;

Nel caso un alunno sia impossibilitato a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, tipo connessione, device non funzionante, che per altri motivi, come ad esempio la salute), i genitori sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento (via mail all'indirizzo istituzionale del docente *nome.cognome@icrodarimarconi.edu.it* o attraverso il docente coordinatore di classe).

SI RICORDA CHE È ASSOLUTAMENTE VIETATO, PER TUTTI I PARTECIPANTI ALLA VIDEOLEZIONE, DIFFONDERE IMMAGINI, REGISTRAZIONI AUDIO O VIDEO DI QUALSIASI TIPO DELLA VIDEOLEZIONE, ESATTAMENTE COME QUANDO SI È IN PRESENZA IN CLASSE.

Si precisa che la video lezione è una vera e propria attività didattica, per tutti i comportamenti scorretti che eludono le **regole di CONVIVENZA, CIVILTÀ E CITTADINANZA DIGITALE** saranno presi provvedimenti nei confronti degli alunni (Primaria e Secondaria) responsabili in base alla gravità e secondo le modalità che seguono:

1. Richiamo verbale durante la video lezione di fronte alla classe.
2. In caso di reiterazione al termine della lezione il docente (o il coordinatore di classe) provvederà ad avvisare la famiglia via fonogramma e riporterà sul registro il contenuto della comunicazione.
3. Nel caso di gravità o di reiterazione, l'insegnante oscurerà inoltre dalla lezione l'alunno che potrà però seguire comunque l'attività della classe anche se soltanto in audio (solo per Secondaria).

La scuola ha fatto in modo, adottando la piattaforma **GSuite di Google**, che tutte le attività predisposte siano in regola con la normativa, al fine di garantire la tutela di docenti e alunni.

La didattica digitale integrata è un'opportunità, un servizio fondamentale messo a disposizione degli studenti dalla scuola in questo periodo di emergenza, *che se sfruttata e gestita al meglio, aiuterà tutti gli alunni non solo ad essere più vicini all'ambiente educativo e a non interrompere il loro processo formativo, ma anche ad operare con le nuove tecnologie, con i dispositivi e in rete, in modo appropriato, acquisendo competenze per essere cittadini digitali consapevoli e attivi.*

Buon lavoro a tutti!