



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "RODARI-MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 – 63821 - Porto Sant' Elpidio

tel. 0734/993437 – pec: apic83700a@pec.istruzione.it - e-mail: apic83700a@istruzione.it

sito Internet: www.icrodarimarconi.gov.it



Ai Docenti scuola Infanzia e Primaria

Ai Collaboratori Scolastici

LORO SEDI

Al Sito web d'Istituto

CALENDARIO ADEMPIMENTI: GIUGNO 2019 Scuola Primaria - Infanzia

Data	orario	Adempimenti	OdG., Docenti interessati...
3 giugno lunedì	16,00 18,00	Programmazione e di team	<i>c/o rispettivi plessi</i> Docenti scuola Infanzia OdG: Programmazione attività didattiche Valutazione
8 giugno sabato	Termine lezioni scuola Primaria		
6 giugno e 7 giugno	Scrutini Finali scuola Primaria	<p>C/o i rispettivi plessi- giovedì 6 giugno : equipes pedagogiche plessi h 15,00 / 18,30 - Martiri " " - Cretarola Venerdì 7 giugno: equipes pedagogiche plessi: h 16,30/19,30 - Rodari T.Pieno 15,00/18,30 - Rodari T.N. sez.A</p> <p>Per altri improrogabili impegni istituzionali, la Dirigente delega l'ins. coordinatrice di classe a presiedere la seduta. I docenti che intendono proporre la non ammissione di qualche alunno alla classe successiva ("..solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione) debbono presentare una relazione scritta, con decisione del Consiglio di classe assunta all'unanimità, secondo le disposizioni di cui all'art.3, c.3 del decr. L.gs n.62/2017, NB. I nominativi degli alunni non ammessi <u>non</u> vanno inseriti negli elenchi dei risultati da affiggere. Le prove di verifica finali vanno trattenute e conservate in classe fino al prossimo settembre. Quelle della 5ª, invece, vanno consegnate in Segreteria. <u>Gli esiti degli scrutini vanno consegnati in Segreteria entro le ore 14,00 di sabato 8 giugno</u></p>	
10 giugno lunedì	Ore 12,00	Pubblicazione esiti scrutini sc. Primaria nei singoli plessi (dopo avvenuta firma del Dirigente Scolastico)	
11 giugno 12 giugno martedì e mercoledì	9,00 13,00	Corso di formazione per operatori locali di progetto di servizio civile	<p>C/O Sala Consiglio Comunale-Villa Murri Docenti individuati plesso Rodari(in base alla presenza in classe del servizio civile nell'a. s. 2018/19 e/o al minor carico di impegni istituzionali): <u>Peracin M. T., Bruni F., Sorcinelli P., Ripa R., Di Marino C.</u></p> <p>Contenuti: -realtà, storia. Legislazione e carta etica sel servizio civile, ruolo OLP nel sistema Servizio Civile Universale; - OLP e regole, progetti, gestione ed accompagnamento dell'esperienza del servizio Civile Universale</p>

<p>10 giugno lunedì</p>	<p>dalle 9,00</p>	<p>Esami ammissione alunni Home- schooling</p>	<p>C/o Primaria Rodari Docenti esaminatori: Caporale - Bachetti</p>
<p>10 giugno lunedì</p>	<p>10,00/12,00</p>	<p>Incontro Equipe per l'Inclusione Primaria Second. 1° grado</p>	<p>C/o plesso Rodari Coordinatrici: Funz. strum.: Stortini – Capannelli – Vesprini (Bordenga, Beltrami, Corvaro, Formentini, Castagna) ✓ 10,00/11,30: ○ Revisione Piano annuale dell'Inclusione ○ Aggiornamento situazione allievi BES/DSA nell'istituto'18/19 ✓ 11,30 alle 12,00 I referenti per gli Alunni con disabilità con tutti i docenti di sostegno (obbligatorio per i <u>doc. sostegno di tutti i plessi</u>) ○ <i>Adempimenti finali docenti sostegno</i> (assemblaggio Registro, consegna) ○ <i>Aggiornamento della finestra sostegno/inclusione sul sito web</i> ○ <i>Condivisione materiali e proposte scaturite dai vari incontri di formazione</i></p>
<p>13 giugno giovedì</p>	<p>8,30/12,00</p>	<p>Riunione Interclasse di plesso Primaria</p>	<p>C/o i rispettivi plessi Tutti i Docenti, coordinati dal Responsabile di plesso: -Verifica generale a.s. 2018/19 - Proposte programmatiche iniziative e progetti per a.s 2019/20 Dalle ore 11,00: ✓ Sistemazione beni e materiali presenti nel plesso ✓ Sistemazione Biblioteca, Verbali Interclasse... ✓ Sgombero aule da cartelloni e materiale di facile consumo, sistemazione sussidi... (in caso di aule lasciate in disordine o non sistemate, si provvederà d'ufficio allo smaltimento, con conseguente eliminazione del materiale non custodito o in disordine!!)</p>
<p>15 giugno sabato</p>	<p>Entro le 10</p>	<p>Sc Primaria: ➤ Consegna in Segreteria dei <u>Verbali Scrutini</u> di ciascuna classe, comprensivi dei tabelloni generali dei voti ➤ Predisposizione <u>Schede di Valutazione</u> nel Registro elettronico di classe</p>	<p>N.B. da tale momento si procederà alla pubblicazione in area tutore della scheda di valutazione e non potranno essere apportate ulteriori modifiche.</p>
<p>18 giugno martedì</p>	<p><u>Termine ultimo</u> 1. Riconsegna in Segreteria delle dichiarazioni personali e dei Registrini delle Commissioni di TUTTI I DOCENTI, relative alle ATTIVITA' AGGIUNTIVE svolte per i progetti 2. Consegna <u>Relazioni finali</u> dei singoli Progetti (a cura dei referenti) e delle FF. SS.</p>		
<p>20 giugno giovedì</p>	<p>dalle ore 16,30 alle 19,30</p>	<p><u>INCONTRO FAMIGLIE Scuola PRIMARIA</u> : C/o i rispettivi plessi Illustrazione schede Valutazione finale alunni <u>TUTTE</u> le classi (le schede saranno visibili in area tutore a partire dal 19 giugno) Si prega di darne <u>comunicazione scritta ai genitori</u> e di raccogliere le firme della loro presenza ai colloqui finali</p>	

<p>24 giugno lunedì</p>	<p>dalle ore 16,00 alle 18,00</p>	<p>COLLOQUI CON LE FAMIGLIE - <u>Scuola INFANZIA</u> C/o i rispettivi plessi Illustrazione dettagliata griglie di osservazione per i singoli alunni – <u>TUTTE LE SEZIONI</u> Comunicare <u>per iscritto</u> la convocazione alle famiglie. Far Firmare l'avvenuta presenza dei genitori sull'elenco degli iscritti in ciascuna sezione <i>Questo è un momento importante durante il quale va valorizzata l'attività svolta con ciascun alunno. Vanno informati i genitori sugli apprendimenti e sulle eventuali difficoltà degli alunni, cercando insieme le opportune soluzioni</i></p>
<p>24 giugno lunedì</p>	<p>Ore 9,30</p>	<p>C/o Rodari Riunione Commissione RAV: <u>Docenti Funzione strumentale e referenti plesso sc. Primaria e Secondaria</u> -Revisione Rapporto Autovalutazione e Piano di miglioramento</p>
<p>25 giugno martedì</p>	<p>9,00</p>	<p>C/o Uffici Dirigenza <u>Riunione Comitato di Valutazione</u> per colloquio <u>docenti anno di prova</u>: TIZI Giuseppina, STRACCIA Ernesta, ORSOLINI Laura, BALESTRA Ambra Solo componente docenti : Vesprini S., Raparo G., Griccini M. e inss. tutor: BORDENGA A. Chiara, CORVARO Loredana, ZALLOCCO Stefania, VECCHI Maria</p>
<p>25 giugno martedì</p>	<p>16,30</p>	<p>C/o Uffici Dirigenza <u>Riunione Comitato di Valutazione</u> per colloquio <u>docenti anno di prova</u>: LA ROCCA Lilly, VIGONI Cinzia Solo componente docenti : Vesprini S., Raparo G., Griccini M. e inss. tutor: VILLA Francesca, DI STEFANO Annalisa</p>
<p>26 giugno mercoledì</p>	<p>9,00 11,00</p>	<p>C/o plesso Marconi Incontro docenti coordinatori classi terze/docenti classi quinte primaria</p>
<p>3 luglio mercoledì</p>		<p>Composizione future classi prime scuola secondaria</p>
<p>27 giugno (da confermare)</p>	<p>16.30</p>	<p>C /o Uffici Dirigenza Raccolta Informazioni sugli alunni dell' ultimo anno <u>sc. Infanzia Privata</u> ai fini della formazione classi prime 2019/20 <i>inss ultimo anno <u>Infanzia Privata Sacra Famiglia</u> + DS + Formentini S. facoltativa la presenza di Docenti ex classi 5ª</i></p>
<p>28 giugno <u>venerdì</u></p>	<p>ore 9,00 /12,00</p>	<p><u>Termine ultimo per la compilazione dei Documenti scolastici scuola Primaria</u> I docenti. provvederanno a compilare in modo completo e puntuale i documenti scolastici on line, allegando: - <u>relazioni relative ai singoli progetti sviluppati nella classe (musica, motoria, legalità, ambiente...)</u> oltre a quelle per uscite- gite -sostegno linguistico- attività alternative.... - Relazione finale concernente gli esiti dell'integrazione degli alunni in situazione di handicap contenente le linee essenziali utili per l'impostazione del nuovo P.E.I. (per i docenti di sostegno e per i docenti delle classi interessate) <u>Dovranno essere consegnati in segreteria:</u> ✓ Registri di classe ✓ Registro prevenzione incendi ✓ Relazione dettagliata e motivata alunni non ammessi alla classe successiva Per opportunità si precisa che sui documenti va <u>apposta la data dell'8 giugno 2019</u></p>

<p>28 giugno venerdì</p>	<p>Ore 16,30</p>	<p><i>C/o plesso Rodari</i></p> <p>Collegio Docenti Unificato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale precedente 2. Attuazione del P.O.F a.s.2018/19: esiti finali, monitoraggio Progetti e linee di riprogettazione a.s. 2019/20 - RAV e Piano di Miglioramento 3. Valutazione svolgimento incarico funzioni Strumentali -Relazioni finali 4. Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione 2019/20 e del Protocollo Accoglienza 5. Bando STEM 2 annualità 6. Comunicazioni del Dirigente 	
<p>1 luglio lunedì</p>	<p>Ore</p>	<p>Consiglio di istituto</p>	<p>c/o plesso Rodari Docenti e genitori interessati</p> <p><i>L'O.d.G. sarà comunicato (con il preciso orario) attraverso</i></p>
<p>1 luglio lunedì</p>	<p>8,30/9,00 9,00/ 10,00</p>	<p>Firma e consegna al Dirigente dei Documenti scolastici (registri, Verbali, Relazioni varie + Griglie Osservazione alunni): <i>Dirigente; Collaboratrici Infanzia e Primaria, F.S. Continuità, Docenti scuola Infanzia ARCOBALENO: nell'ordine sez. 1A, 2A, 3B, 3A</i> Raccolta Informazioni sugli alunni dell'ultimo anno sc. Infanzia Arcobaleno ai fini della formazione classi prime 2019/20: <i>inss. ultimo anno infanzia Arcobaleno + DS + facoltativo Docenti ex classi 5^a Rodari</i></p>	
<p>2 luglio martedì</p>	<p>8,30/9,00 9,00/10,00</p>	<p>Firma e consegna al Dirigente dei Documenti scolastici (registri, Verbali, Relazioni varie, + Griglie Osservazione alunni): <i>Dirigente; Collaboratrici Infanzia e Primaria, F.S. Continuità, Docenti scuola Infanzia: nell'ordine sez. 1A, 2A, 3A,</i> Raccolta Informazioni sugli alunni delle sezioni ultimo anno sc. Infanzia Cretarola ai fini della formazione classi prime 2019/20: <i>inss. ultimo anno infanzia Cretarola + DS + facoltativo Responsabile primaria Cretarola</i></p>	
<p>2 luglio martedì</p>	<p>10,00/12,00</p>	<p>Firma e consegna al Dirigente dei Documenti scolastici (registri, Verbali, Relazioni varie + Griglie Osservazione alunni): <i>Dirigente; Collaboratrici Infanzia e Primaria, F.S. Continuità, Docenti scuola Infanzia COCCINELLE: nell'ordine sez. 1A, 1B, 2A, 3A,</i> Raccolta Informazioni sugli alunni della sezione ultimo anno sc. Infanzia Coccinelle ai fini della formazione classi prime 2019/20: <i>inss ultimo anno infanzia Coccinelle + D. S. + facoltativo Inss. ex classi 5^a Rodari. e Martiri</i></p>	
<p>4 luglio giovedì</p>	<p>9,00</p>	<p>C/O Uffici dirigente Dirigente, F.S. Continuità, Collaboratrice primaria</p> <p><i>Formazione future classi prime TP</i></p>	
<p>12 luglio venerdì</p>	<p>Ore 12,00</p>	<p>Publicazione composizione classi prime scuola Primaria</p>	

Indicazioni ulteriori:

Domanda di ferie (da presentare attraverso i responsabili di plesso entro il 13 giugno)

- Conformemente al C.C.N.L. 2006/2009 artt. N. 13 e n. 14, le richieste saranno presentate, su apposito modello, a questo Ufficio nel giorno fissato per la consegna dei documenti scolastici, detraendo, dal computo complessivo spettante, i giorni di ferie usufruiti durante l'anno scolastico

Raccolta e custodia del materiale informatico e dei sussidi didattici (compresi Notebook e accessori LIM)

I docenti della scuola primaria, provvederanno a consegnare ai rispettivi Responsabili di plesso, i notebook, e la strumentazione accessoria delle LIM che **vanno custoditi chiusi a chiave** nelle stanze più sicure dei vari plessi. Ciascun docente Responsabile di plesso (*Infanzia e Primaria*), si accerterà che i colleghi abbiano provveduto al riordino e alla restituzione di tutto il materiale e dei sussidi didattici.

Buone vacanze a tutti!

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Ombretta Gentili)